

Guide till MyClub för ledare

Denna guide är för ledare av en aktivitet som ska registrera närvaro vid ett träningstillfälle. Den innefattar följande huvudsteg:

- Logga in i MyClub
- Lägga till medlem på aktivitetstypen
- Skapa nya aktivitetstillfällen
- Registrera närvaro vid aktivitetstillfälle
- Registrera närvaro vid aktivitetstillfälle på mobilsidan
- Lägga till ny gruppadministratör för aktivitetstyper du administrerar

Medlem måste först läggas till på aktivitetstypen innan den kan registreras på ett aktivitetstillfälle. Finns inte aktivitetstillfällena redan inlagda måste dessa givetvis skapas innan det går att registrera närvaro på aktiviteten.

Logga in i MyClub

Logga in på <http://accounts.myclub.se> med ditt konto. Enligt instruktionerna i inbjudan som du ska fått från veckoansvarig.

Användarinbjudan MyClub Inbox x

Studentkåren i Östersund <noreply@myclub.se>

to me ▾

Hej

Du har blivit inbjuden av Studentkåren i Östersund att administrera Badminton i MyClub.

Skapa först ett MyClub-konto (om du inte redan har ett konto) och därefter mappa ditt MyClub-konto med denna inbjudan. Det görs i steg 2.

1. Skapa ett MyClub-konto genom att klicka [här](#). Du kan ignorera detta steg om du redan har ett MyClub-konto
2. Klicka på länken nedan för att lägga till Badminton i Studentkåren i Östersund till ditt MyClub-konto [Lägg till Badminton](#)

Kontakta er förening/kansli om du har problem med att skapa eller logga in på ditt konto.

Notera att det finns en hemsidvariant och en mobilvariant. Hemsidvarianten krävs för att lägga till medlem som inte tidigare deltagit i något aktivitetstillfälle. Denna guide innefattar endast hemsidvarianten eftersom att den krävs för att använda all funktionalitet.

MyClub [Mina sidor](#) [Medlemsregister](#) [Hemsida](#) [Mobil](#) [Hjälp ▾](#)

Logga in

*Epostadress

*Lösenord

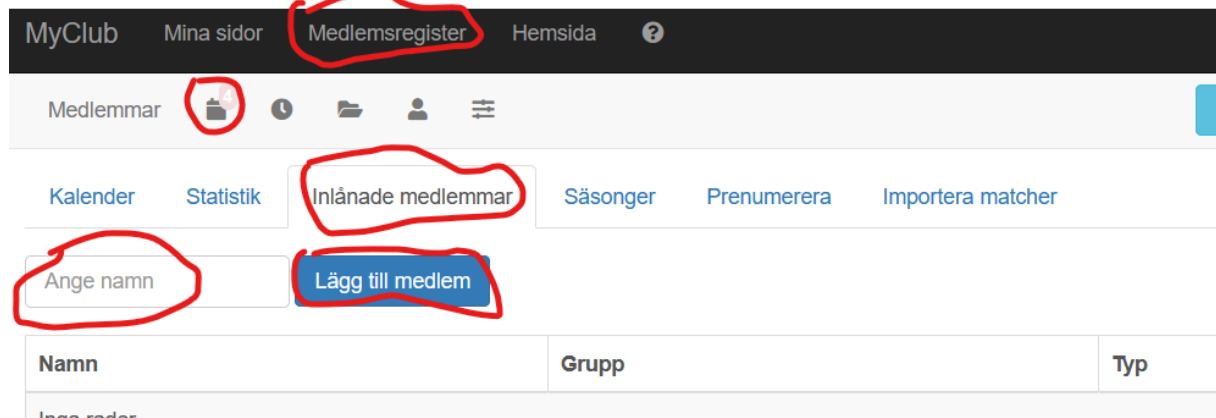
Logga in

Avbryt






Lägga till medlem på aktivitetstypen

För att lägga till en medlem på aktiviteten gå in på **Medlemsregister -> Kalender -> Inlänade medlemmar**.

Börja skriv namnet på den som vill registrera sig och sedan bör systemet hitta personen om denna finns i medlemsregistret, välj **Lägg till medlem**. Om personen inte är medlem kan den snabbt bli det här: <http://www.studentostersund.se/medlem/bli-medlem/>



MyClub Mina sidor **Medlemsregister** Hemsida ?

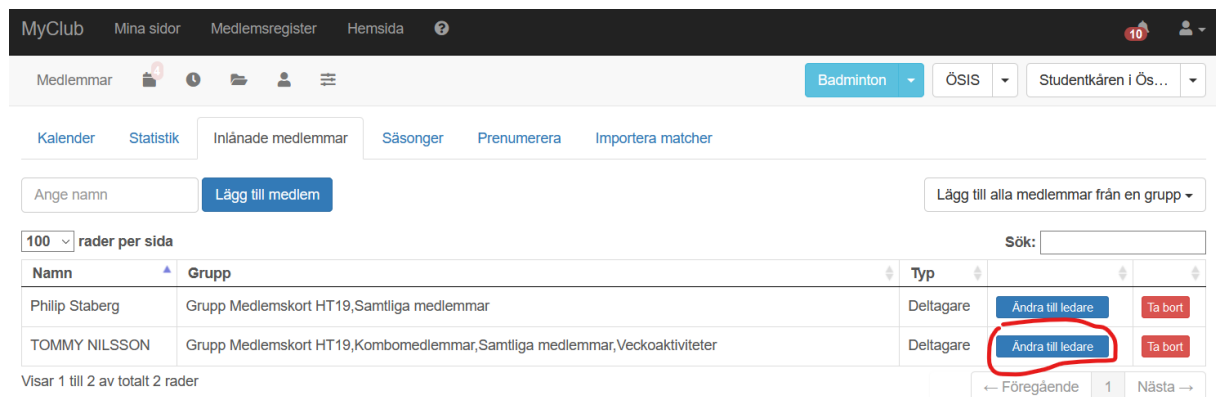
Medlemmar     



Kalender Statistik **Inlänade medlemmar** Säsonger Prenumerera Importera matcher






Ange namn **Lägg till medlem**

Namn	Grupp	Typ
Inlänade medlemmar		

Om medlemmen också är ledare kan det snabbt ändras till höger, **Ändra till ledare**



MyClub Mina sidor Medlemsregister Hemsida ?  

Medlemmar      Badminton ÖSIS Studentkåren i Ös...

Kalender Statistik Inlänade medlemmar Säsonger Prenumerera Importera matcher

Ange namn **Lägg till medlem** Lägg till alla medlemmar från en grupp

100 rader per sida Sök:

Namn	Grupp	Typ		
Philip Staberg	Grupp Medlemskort HT19,Samtliga medlemmar	Deltagare	Ändra till ledare	Ta bort
TOMMY NILSSON	Grupp Medlemskort HT19,Kombomedlemmar,Samtliga medlemmar,Veckoaktiviteter	Deltagare	Ändra till ledare	Ta bort

Visar 1 till 2 av totalt 2 rader

← Föregående 1 Nästa →

Notera att detta steget endast behöver varje gång det kommer en ny person på er aktivitet.

Skapa nya aktivitetstillfällen

För att skapa nya aktiviteter välj Medlemsregister -> Kalender -> Ny aktivitet

The screenshot shows the MyClub web interface. The navigation menu at the top includes 'MyClub', 'Mina sidor', 'Medlemsregister', and 'Hemsida'. Below the navigation menu, there are several buttons: 'Medlemmar', 'Kalender', 'Statistik', 'Inlänade medlemmar', 'Säsonger', 'Prenumerera', and 'Importera matcher'. The 'Medlemsregister' button is circled in red. Below these buttons, there is a 'Ny aktivitet' button, also circled in red, along with 'Aktivitetskort', 'Lägg till flera kallelser', and 'Exportera'. The main content area displays a table of activities:

<input type="checkbox"/>	Titel	Datum	Dag	Tid	Samling	Typ	Plats	Ledare/Delt.	Inbju
<input type="checkbox"/>	Badminton	2020-12-15	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishuset	0/0	0 (0/0)
<input type="checkbox"/>	Badminton	2020-12-08	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishuset	0/0	0 (0/0)

Fyll i uppgifter enligt nedan och välj att aktiviteten ska upprepas om det gäller flera tillfällen.

*Titel
Badminton

*Datum
2020-09-01 Upprepa veckovis

Upprepa Till datum Fram till/Dagar 2020-12-20

Börjar 18:00 Slutar 20:00

*Samling
Ingen

*Aktivitetstyp
[ÖSIS] Träning

*Plats
Exercishuset

Plats för aktivitet

*Plats fritext
Exercishuset

Registrera närvaro vid aktivitetstillfälle

När medlemmarna finns registrerade på aktiviteten kan dessa anmälas till ett tillfälle. Välj **Medlemsregister** -> **Kalender** och välj aktuellt tillfälle. Välj sedan **Deltagarlista** -> **Registrera fler/färre**. Finns inte aktiviteten redan inlagd, kan en ny aktivitet skapas genom att välja **Ny aktivitet** i kalendervyn.

The screenshot shows the MyClub web interface. At the top, the navigation bar includes 'MyClub', 'Mina sidor', 'Medlemsregister', and 'Hemsida'. Below this, there are icons for 'Medlemmar', a calendar, a clock, a folder, a person, and a menu. A dropdown menu is open, showing 'Badminton', 'ÖSIS', and 'Studentkåren i Ös...'. Below the navigation, there are tabs for 'Kalender', 'Statistik', 'Inlänade medlemmar', 'Säsonger', 'Prenumerera', and 'Importera matcher'. A 'Ny aktivitet' button is visible, along with 'Aktivitetskort', 'Lägg till flera kallelser', and 'Exportera'. A table of activities is displayed with columns: Titel, Datum, Dag, Tid, Samling, Typ, Plats, Ledare/Deit., Inbjuden, Bidragsstatus, and a 'Välj' button. The first row is highlighted, and the 'Välj' button is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Deltagarlista', 'Kallelser', and 'Aktivitetsinställningar'. A 'Registrera fler/färre' button is also circled in red. At the bottom, there are sections for 'Deltagare' and 'Ledare', each with a table of columns: Förnamn, Efternamn, Personnummer, and Deltagarstöd (for participants) or Godkänd som ledare (for leaders).

Titel	Datum	Dag	Tid	Samling	Typ	Plats	Ledare/Deit.	Inbjuden	Bidragsstatus	Välj
Badminton	2020-12-15	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj
Badminton	2020-12-08	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj
Badminton	2020-12-01	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj
Badminton	2020-11-24	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj
Badminton	2020-11-17	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj
Badminton	2020-11-10	Tis	18:00 - 20:00		Träning	Exercishallen	0/0	0 (0/0/0)	Ej avslutad	Välj

Deltagare			
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Deltagarstöd

Ledare			
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Godkänd som ledare

Deltagare/Ledare som blivit inlänade till aktiviteten kan nu närvaromarkeras. Välj spara när du är klar.

MyClub Mina sidor Medlemsregister Hemsida

Registrera medlemmar

Markera genom grupper i grupper

Markera genom inbjudna/självregistrerade
 Accepterad kallelse Anmält närvaro

Deltagare (0 st)

Ledare (0 st)

Deltagare (Inlänade) (1 st)

Inlänade (Ledare) (1 st)

Philip Staberg

Tommy Nilsson

Spara eller Stäng

Sedan får du en bekräftelse på att aktiviteten har sparats.

MyClub Mina sidor Medlemsregister Hemsida

Medlemmar Badminton ÖSIS Studentkåren i Ös...

Kalender / [Träning] Badminton 2020-12-15

Aktivitetens närvaro har uppdaterats.

Deltagarlista Kallelser Aktivitetsinställningar Föregående

Registrera fler/färrer

Totalt 0 ledare och 2 deltagare.
 Aktiviteten är: Ej godkänd

Deltagare					
Förnamn	Efternamn	Personnummer	Deltagarstöd	Inlänad från	Annan aktivitet
TOMMY	NILSSON	197410072511	Delvis godk. (Kom.)	Grupp Medlemskort HT19...	
Philip	Staberg	198912301952	Delvis godk. (Kom.)	Grupp Medlemskort HT19...	

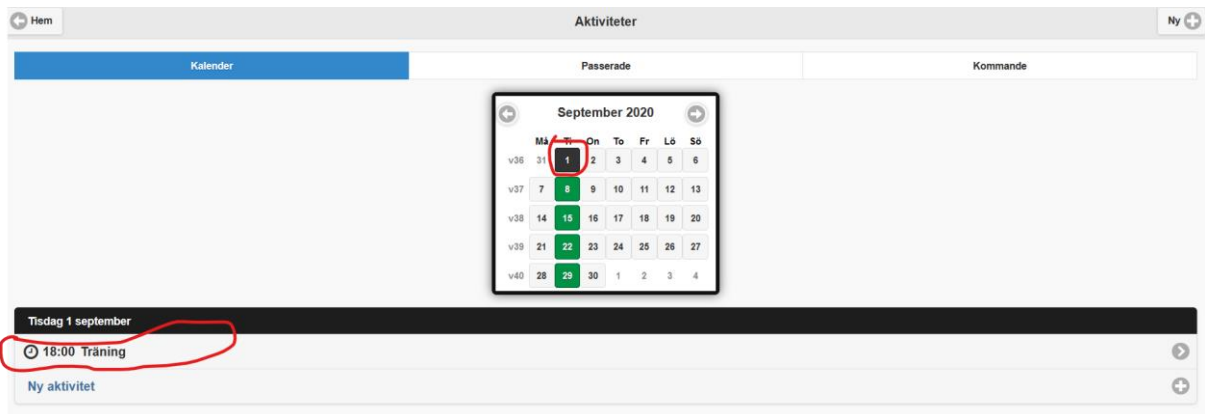
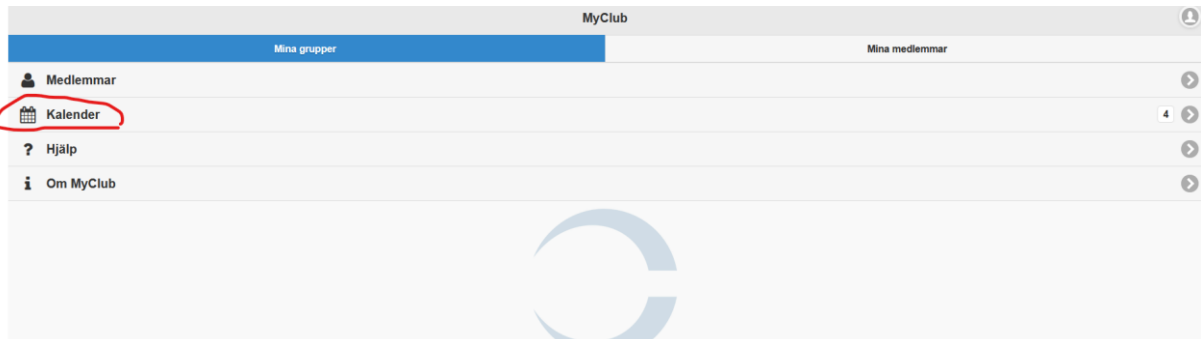
Ledare

Om det står att aktiviteten ej är godkänd kan det till exempel bero på en ledare saknas eller att aktiviteten innehåller medlemmar som inte ger aktivitetsstöd på grund av ålder eller ofullständiga uppgifter. Hör med Veckoansvarig om något är oklart.

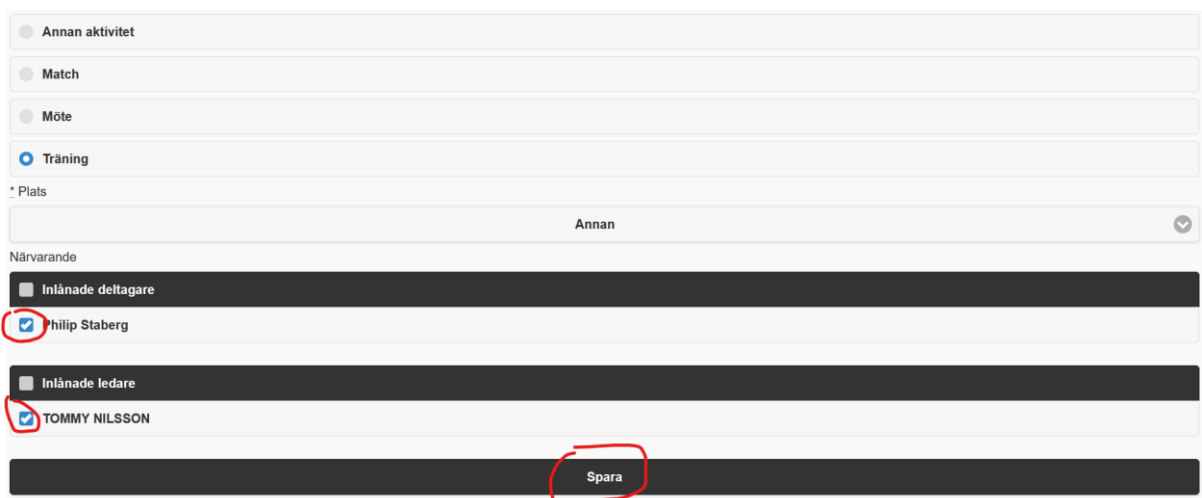
Registrera närvaro vid aktivitetstillfälle på Mobilsidan

Detta är guiden för mobilsidan. Notera att här kan du inte lägga till deltagare till din aktivitet, det måste göras på hemsidan (som också går att komma åt från mobilen).

Välj Kalender -> Aktuell dag och träningspass.



Markera närvaro på deltagare och spara.

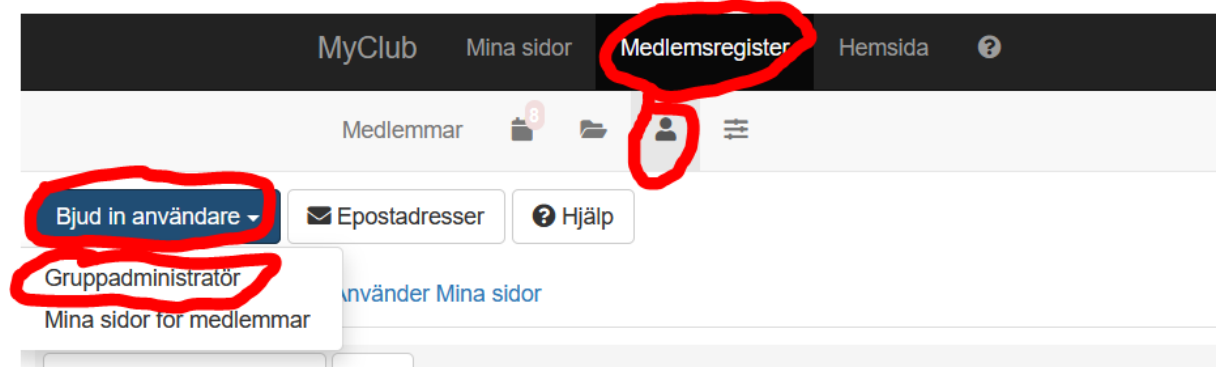


Lägga till ny gruppadministratör för aktivitetstyper du administrerar

När det blir en ny ledare för en aktivitet behöver denna tillgång till att kunna registrera närvaro på aktiviteten. Detta fås genom att bli gruppadministratör för en aktivitet enligt följande instruktioner.

För att lägga till en ny gruppadministratör välj:

Medlemsregister -> Användare -> Bjud in användare -> Gruppadministratör.



Fyll sedan i obligatoriska uppgifter, välj vilken grupp(aktivitet) som den nya gruppadministratören ska få tillgång till. Observera att du endast kan ge rättigheter till grupper du själv redan administrerar.

När den nya gruppadministratören är inbjuden får denne ett mejl för att acceptera sin nya behörighet.

The screenshot shows the 'Bjud in användare' form. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Användare / Bjud in gruppadministratör'. The form contains the following fields:

- *Förnamn: Input field with 'Kalle' entered.
- *Efternamn: Input field with 'Kalleson' entered.
- *E-post: Input field with 'kaka1912@student.miun.se' entered.
- Meddelande till mottagare: A large empty text area for a message.
- *Välj grupp: A dropdown menu with 'Badminton (ÖSIS)' selected.

At the bottom, there is a button 'Bjud in användare' and a link 'eller Avbryt'.